



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004
PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 083
Prot. A22/1

Brescia 06.10.2023

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: COLLOQUI DOCENTI - GENITORI

Comunico che **lunedì 16 ottobre** si aprono i colloqui individuali docenti – genitori la cui prenotazione si effettuerà attraverso la sezione dedicata del **registro elettronico Spaggiari**. I colloqui si svolgeranno a distanza sulla piattaforma Teams.

Sul sito della scuola sono disponibili i vademecum colloqui, quello dei docenti si trova nell'area riservata, quello dei genitori nella sezione didattica → Colloqui individuali. Nei due tutorial si trovano tutte le procedure necessarie per prenotare e gestire i colloqui. Nell'area del sito riservata ai docenti sarà possibile prendere visione del box assegnato in cui tutti i docenti effettueranno i colloqui.

GENITORI

L'avvio delle prenotazioni può essere effettuato solo dopo che la segreteria ha inserito a sistema tutte le disponibilità dei vari insegnanti, quindi solo quando le famiglie vedono nella sezione del registro elettronico tutte le date dei colloqui dei docenti della classe del proprio figlio. E' possibile visualizzare solo le date del primo periodo.

I genitori possono prenotare un colloquio con un docente **entro due giorni** prima del ricevimento e successivamente troveranno programmata la riunione nel calendario della Piattaforma Teams. I genitori attenderanno la chiamata da parte del docente. **Ricordo che l'orario effettivo di colloquio con la famiglia è quello della riunione programmata su Teams.**

Si consiglia vivamente ai genitori di non prenotarsi con elevata frequenza con lo stesso insegnante nel corso dell'anno scolastico, perché questo non dà la possibilità a tutti i genitori di colloquiare con tutti i docenti del/lla proprio/a figlio/a. Si consiglia di prenotare al massimo un colloquio per ogni periodo per ogni docente. Se il docente dovesse rilevare un'eccessiva richiesta di colloquio potrebbe richiedervi la cancellazione dello stesso oppure annullarla d'ufficio. In caso di situazioni particolari che richiedono un



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004
PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

ricevimento frequente è bene, tramite il figlio, contattare il docente, il quale provvederà ad aggiungere il colloquio.

Per tutte le indicazioni operative sulla procedura di prenotazione si rimanda al “Vademecum genitori colloqui individuali settimanali”.

DOCENTI

La segreteria didattica, dopo avere acquisito tutte le disponibilità, inserirà per ogni docente giorno e ora di colloquio, quindi i docenti troveranno già predefinite tutte le settimane di colloquio deliberate in Collegio docenti suddivise per ogni due mesi.

Successivamente i docenti seguiranno le seguenti operazioni:

- Prendere visione del “Vademecum docenti colloqui individuali settimanali”
- Prendere visione dei genitori prenotati il giorno prima del colloquio e creare tutte le riunioni nel calendario di Teams inserendo titolo, partecipanti obbligatori (cognome e nome dello studente), giorno e orari di inizio e fine del singolo ricevimento. **Si raccomanda di assecondare il più possibile la posizione di colloquio richiesta dalla famiglia perché potrebbe avere più colloqui nella stessa ora.**
- Il giorno del colloquio recarsi nella stanza attribuita e avviare le riunioni.

DOCENTI PART-TIME

I docenti **part-time** modificheranno il loro colloquio secondo le indicazioni fornite nel vademecum, in particolare svolgeranno il colloquio tutte le settimane deliberate in Collegio docenti ma riducendo l'orario e il numero di genitori come nella tabella sottostante:

ORE PART TIME	DURATA COLLOQUIO	N° GENITORI
Da 17 a 12 ore	Almeno 40'	4
Da 11 a 8 ore	Almeno 30'	3
Fino a 8 ore	Almeno 20'	2

Nelle stanze dedicate ai colloqui sono disponibili dei PC per le videochiamate su Teams.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>